Univerza v Mariboru

Datum: 28.01.2026
Številka: 302/10 – ATHENA/26

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

302/10 – ATHENA/26

VSEBINA:

<u>Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:</u>

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazec št. 2 »Ponudba«
3. Obrazec št. 3 »Predračun« (datoteka: Predračun.xlsx)
4. Obrazec št. 4 »Povzetek predračuna – rekapitulacija« (datoteka: Povzetek_predracuna.docx)
5. Obrazec št. 5 »Izjava za gospodarski subjekt«
6. Obrazec št. 6 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«
7. Obrazec št. 7 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«
8. Obrazec št. 8 »Seznam referenc ponudnika«
9. Obrazec št. 9 »Referenčno potrdilo«
10. Obrazec št. 10 »Izjava o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZintPK«
11. Obrazec št. 11: »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« (vzorec)«
12. Obrazec št. 12 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb«
13. Obrazec št. 13 »Dogovor o oddaji skupne ponudbe« (vzorec)
14. Obrazec št. 14 »Soglasje podizvajalca« (če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
15. Vzorec pogodbe
16. Pogodba o obdelavi osebnih podatkov
17. Navodila za uporabo aplikacije e-JN: PONUDNIK, dostopno na: https://ejn.gov.si/

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK 4

2. OZNAKA, PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN OBSEG STORITEV 4

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 5

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 5

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 6

6. PRAVNA PODLAGA 6

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO 6

7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE 6
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO 6

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 6

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 6
8.1.1 Razlogi za izključitev 7
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti 8
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja 9
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti 9
8.1.5 Kadrovski pogoji 9
8.1.6 Drugi pogoji 10

9. MERILA 10

10. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 13

11. PONUDBA 13

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 13
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE 14
11.2.1 Obrazec »Predračun« (datoteka: Predracun.xlsx) in »Povzetek predračuna« 14

12.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 15

12.3.2 Skupna ponudba 15
12.3.3 Ponudba s podizvajalci 16
12.3.4 Variantne ponudbe 16
12.3.5 Jezik ponudbe 16
12.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN 17
12.3.7 Veljavnost ponudbe 17
12.3.8 Stroški ponudbe 17
12.3.9 Protikorupcijsko določilo 17

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 18

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 18

14. POGODBA 18

15. PRAVNO VARSTVO 18

1. NAROČNIK

Naziv naročnika:	UNIVERZA V MARIBORU
Naslov:	Slomškov trg 15, 2000 Maribor
Davčna številka	SI 71674705
Matična številka	5089638000
Zakoniti zastopnik naročnika	prof. dr. Zdravko Kačič, rektor

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN).

2. OZNAKA, PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN OBSEG STORITEV

Oznaka javnega naročila: 302/10–ATHENA/26

Predmet javnega naročila: Storitve celovite podpore prijave na razpis Evropskih univerzitetnih mrež za Univerzo v Mariboru v letu 2026

Kratek opis predmeta javnega naročila: Naročnik naroča storitve celovite podpore prijave na razpis Evropskih univerzitetnih mrež za Univerzo v Mariboru v letu 2026 z namenom pridobiti strokovno znanje na področju Evropske unije za Evropske univerze ter povečati kakovost prijave na predmetni razpis.

Podrobnejša specifikacija in ostale zahteve, vezane na predmet javnega naročila, so razvidne iz vsebine in obsega storitev (t. im. tehnične specifikacije), kot je navedeno v nadaljevanju tega poglavja, ter vzorca pogodbe.

Glavna koda CPV:

- 79421000 : Storitve upravljanja projektov, razen za gradbena dela

Dodatna koda CPV:

- 79421200 : Storitve priprave projektov, razen za gradbena dela

Vsebina in obseg storitev (t. im. tehnične specifikacije):

Naročnik podaja oceno obsega vsebine storitev v urah za posamezne postavke iz tabele (podrobnejša razdelitev po urah izhaja iz predračuna):

VSEBINA IN OBSEG STORITEV		
Št. postavke	**Vsebina storitev**	**Predviden obseg storitev v urah**
Aktivnost 1	Podpora pri izdelavi in implementaciji projekta: - analiza razpisa - predstavitev ciljev in zahtev razpisa partnerjem - sodelovanje na sestankih projektnih partnerjev - podpora pri izdelavi novega poslanstva (mission statement)	108
Aktivnost 2	Analiza podatkov iz prijave v letu 2023: - priprava gradiv za sestanek vodstev - predstavitev rezultatov analize na sestanku partnerjev - organizacija in izvedba delavnice za razumevanje analize podatkov o partnerjih,	64

	- ocena uporabnosti poslanstva (mission statement) za prihodnje obdobje - priprava gradiv za delavnico partnerjev	
Aktivnost 3	Podpora pri pisanju prijave projekta: - podpora koordinacije partnerjev pri delitvi dela - priprava obrazcev za sestavo prijave - pisanje osnutka strateškega dela (temeljitev) projekta na podlagi poslanstva (mission statement) - pregled in ocena vnosov partnerjev - organizacija sestanka za pregled prijave - podpora pri sestavi proračuna projekta	172
	SKUPAJ ŠT. UR:	344

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) izvede **postopek naročila male vrednosti**.
Naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila **ne** bo izvedel pogajanj, v skladu z 2. odstavkom 47. člena ZJN-3.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o izvajanju predmetnih storitev.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo **ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN** (v nadaljevanju besedila: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju besedila: Navodila za uporabo e-JN), ki je del dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 6. 2. 2026 do 10.00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **6. 2. 2026,** in se bo začelo **ob 11.01 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.
Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo za predmetno javno naročilo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do dokumentacije je brezplačen.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **30. 1. 2026 do 10.00 ure**. Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na pravočasno zastavljena vprašanja odgovoril do vključno **31. 1. 2026.**

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije.

Kot del dokumentacije se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljena na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati v tej točki navedene pogoje.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 Navodil ponudnikom in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil, **v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.**

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 Navodil ponudnikom in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh Navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 12.3.2 (Skupna ponudba) in 12.3.3 (Ponudba s podizvajalci) teh Navodil ponudnikom.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh zahtevanih podatkov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. **Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ne sme biti izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljevanju besedila: KZ-1)) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča (prvi odstavek 75. člena ZJN-3).**

   Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   Dokazilo:
   - Izpolnjen obr. št. 2 »**Ponudba**« mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik (v primeru dvoma o resničnosti ponudnikov izjav) preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja – za ponudnika ali ponudnike/partnerje v skupni ponudbi ali za podizvajalce. Gospodarski subjekti lahko sami predložijo potrdila iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte in vse fizične osebe gospodarskih subjektov, ki sodelujejo pri predmetnem JN.
   - izpolnjen obr. št. 5 **»Izjava za gospodarski subjekt«**.

   Ponudnik v informacijski sistem e-JN obrazec »Ponudba« in obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« naloži v razdelek »Ostale priloge«.

   Naročnik lahko, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva predložitev izpisa iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da pravna oseba in fizična/e oseba/e iz točke 1 ni bila pravnomočno kaznovana za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Če država v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež ali ima ta oseba stalno prebivališče.

2. **Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 evrov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.**

Dokazilo:

- izpolnjen obr. št. 5 **»Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za ponudnike/partnerje v skupni ponudbi in za podizvajalce).

Ponudnik v informacijski sistem e-JN obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« naloži v razdelek »Ostale priloge«.

3. **Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.**

Dokazilo:

- izpolnjen obr. št. 5 **»Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za ponudnike/partnerje v skupni ponudbi in za podizvajalce).

Ponudnik v informacijski sistem e-JN obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« naloži v razdelek »Ostale priloge«.

4. **Pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije ali tretje države ni ugotovil dveh (2) ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

Gospodarski subjekt, ki je v položaju iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev

Dokazilo:

- izpolnjen obr. št. 5 **»Izjava za gospodarski subjekt«**.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« naloži v razdelek »Ostale priloge«.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke Navodil ponudnikom.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. **Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.**

Dokazilo:

- izpolnjen obr. št. 6 **»Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«**.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti« naloži v razdelek »Ostale priloge«.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev ustreznih dokazil (npr. kopijo vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov).

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih od dne izdaje potrdila nima neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov.

Dokazilo:

- izpolnjen obr. št. 7 **»Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«** za ponudnika in vsakega ponudnika/partnerja v skupni ponudbi.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja« naloži v razdelek »Ostale priloge«.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev ustreznih dokazil (npr. potrdilo banke). V tem primeru bo moralo biti dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja pridobljeno najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudbe oziroma ne bo smelo biti starejše od 90 dni pred rokom za oddajo ponudbe.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel vsaj en (1) celoten postopek prijave na razpis Evropskih univerzitetnih mrež, s katero je referenčni naročnik uspešno pridobil finančna sredstva.

Referenčni posel je moral biti izveden po pravilih stroke, pravočasno in kakovostno ter v skladu s pogodbenimi določili. Če je šlo za skupen posel (konzorcij), je moral biti subjekt, ki zagotavlja referenco, udeležen v obsegu najmanj 50 % posla.

Ponudnik se lahko pri tem pogoju sklicuje na zmogljivost katerega koli člana konzorcija kot tudi na zmogljivost podizvajalca, vendar mora hkrati ta subjekt v največjem deležu izvajati storitve, ki so predmet naročila oziroma če je takšnih subjektov več, morajo ti subjekti prevzeti storitve v največjih deležih (glede na deleže preostalih sodelujočih subjektov v ponudbi), ki so predmet naročila.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec št. 8 »**Seznam referenc ponudnika**«.
- izpolnjen obrazec št. 9 »**Referenčno potrdilo**«.

Ponudnik obrazec št. 8 **»Seznam referenc ponudnika«** predloži že ob oddaji ponudbe.

Želeno je, da ponudnik za izpolnjevanje tega pogoja za sodelovanje obrazec št. 9 **»Referenčno potrdilo«** predloži že ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika v fazi pregleda ponudb.

Naročnik (potrjevalec reference), ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer referenca ne bo priznana.

8.1.5 Kadrovski pogoji

1. Ponudnik mora v celotnem trajanju pogodbenega razmerja zagotavljati najmanj tri (3) strokovnjake, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila in so odgovorni za izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila, ter s katerimi ima sklenjeno delovno razmerje oziroma drugo zakonsko določeno obliko dela izven delovnega razmerja, in sicer imenuje :

   a) najmanj enega (1) višjega svetovalca;
   b) najmanj enega (1) svetovalca in

c) najmanj enega (1) podatkovnega analitika.

Storitve, ki so predmet javnega naročila, morajo izvajati strokovnjaki, ki jih je ponudnik imenoval v ponudbi.

Dokazilo:

- izpolnjen obr. št. 2 **»Ponudba«** (v točki 5: Kadrovski pogoji; podtočka 5.1);
- **dokazila**, iz katerih izhaja razmerje med ponudniki in kadri za čas veljavnosti pogodbe (predloži opcijsko že ob oddaji ponudbe oz. na poziv naročnika v fazi pregleda ponudbe).

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Ponudnik obrazec št. 2 »**Ponudba**« predloži že ob oddaji ponudbe.

Želeno je, da ponudnik za izpolnjevanje tega pogoja dokazila o delovnem razmerju predloži že ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika v fazi pregleda ponudb.

POMEMBNO:

Ponudnik lahko dokazila za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz poglavja 8.1.4 in 8.1.5 Navodil ponudnikom predloži že ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika v fazi pregleda ponudb od ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo.

V kolikor pa ponudnik želi prejeti dodatne točke po merilu iz poglavja 9 Merila teh Navodil ponudnikom, pa je predložitev vseh dokazil iz poglavja 8.1.4 in 8.1.5 obvezna že ob oddaji ponudbe, saj naročnik dopolnjevanja ponudbe v okviru meril ne bo dopustil.

Priloge oz. dokazila se naložijo v razdelek »Ostale priloge«.

Naročnik si pridružuje pravico, da v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja zahtevanih pogojev zahteva od ponudnika predložitev dodatnih dokazil, s katerimi nedvoumno dokazuje izpolnjevanje pogojev.

8.1.6 Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom.

   Dokazilo:
   - izpolnjen obrazec št. 10 **»Izjava gospodarskega subjekta o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZintPK«**.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN obrazec »Izjava gospodarskega subjekta o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZIntPK« naloži v razdelek »Ostale priloge«.

9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo prejel najvišje število točk po spodaj navedeni formuli:

$$\mathbf{SŠT = TPC + TRP + TS + TC}$$

Skupno število točk se zaokroži na dve (2) decimalni mesti. Najvišje število točk, ki ga je mogoče doseči po merilih, je sto (100) točk.

Uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- SŠT: skupno število točk
- TPC: točke ponudbena cena
- TRP: točke reference ponudnika
- TS: točke svetovalci
- TC: točke certifikat

Naziv merila		Najvišje število točk
TPC	Točke ponudbena cena (v EUR brez DDV)	50
TRP	Točke reference ponudnika	25
TS	Točke svetovalci	20
TC	Točke certifikat	5
Najvišje število točk:		**100**

Obrazložitev vrednotenja postavk v formuli:

1. **TPC – <u>Ponudbena cena (v EUR brez DDV)</u> – najvišje možno število prejetih točk: 50 točk**

Kot merilo se uporabi skupna ponudbena cena (v EUR brez DDV). Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponudbami najnižjo ponudbeno ceno (PC) – minimalna ponujena PC (v EUR brez DDV), prejme največ točk – petdeset (50) točk, preostale ponudbe (ponujena PC) pa ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene cene od cene najugodnejšega ponudnika.

$$TPC = \left(\frac{minimalna\ ponujena\ PC}{ponujena\ PC}\right) x\ 50$$

V kolikor dva (2) ali več gospodarskih subjektov ponudi enako ponudbeno ceno za vso količino (v EUR brez DDV), bo naročnik naročilo oddal gospodarskemu subjektu, ki je ponudbo v informacijskem sistemu e-JN oddal kot prvi (naročnik bo za določitev prvouvrščene ponudbe v e-JN sistemu preveril datum in uro oddanih ponudb).

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec št. 3 »**Predračun**«.

2. **TRP – <u>Točke reference ponudnika</u> – najvišje možno število prejetih točk: 25 točk**

Po navedenem merilu se točkujejo ponudbe glede na število referenc ponudnika, ki jih ponudnik dodatno **navede v obrazcu št. 8 »Seznam referenc ponudnika«** ter za katere **predloži izpolnjen obrazec št. 9 »Referenčno potrdilo« obvezno <u>že ob oddaji ponudbe</u>**.

Točke po navedenem merilu se bodo dodeljevale na naslednji način:

- ponudba z enim (1) referenčnim poslom – **pogoj za sodelovanje**! – 0 točk[2]
- ponudba z dvema (2) do štirimi (4) referenčnimi posli – 5 točk[3]
- ponudba s petimi (5) do sedmimi (7) referenčnimi posli – 10 točk
- ponudba z osmimi (8) do desetimi (10) referenčnimi posli – 15 točk
- ponudba z enajstimi (11) do štirinajstimi (14) referenčnimi posli – 20 točk
- ponudba s petnajstimi (15) referenčnimi posli ali več – 25 točk

[2] Ponudnik lahko dokazila za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz poglavja 8.1.4 teh Navodil ponudnikom predloži že ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika.
[3] V kolikor ponudnik želi prejeti dodatne točke po merilu iz poglavja 9 Merila teh Navodil ponudnikom, je predložitev dokazil iz poglavja 8.1.4 obvezna že ob oddaji ponudbe.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec št. 8 »**Seznam referenc ponudnika**«;
- izpolnjen obrazec št. 9 »**Referenčno potrdilo**«.

V kolikor želi ponudnik prejeti dodatne točke po tem merilu, mora zgoraj navedena dokazila predložiti že ob oddaji ponudbe.

3. **TS – <u>Točke svetovalci</u> – najvišje možno število prejetih točk: 20 točk**

Po navedenem merilu se točkujejo ponudbe glede na število (dodatnih) strokovnjakov – **svetovalcev za izvajanje predmetnih storitev, ki jih ponudnik navede v obrazcu št. 2 »Ponudba (pod točko 5 Kadrovski pogoji, podtočka 5.2)**.

Dodatno priglašeni strokovnjaki morajo prav tako izpolnjevati **pogoj iz točke 1 Poglavja 8.1.5 Kadrovski pogoji** (pogodbeno razmerje).

Točke po navedenem merilu se bodo dodeljevale na naslednji način:

- ponudba s tremi (3) usposobljenimi strokovnjaki (**višji svetovalec + svetovalec + podatkovni analitik – pogoj za sodelovanje**!) – 0 točk[4]
- ponudba z enim (1) dodatnim svetovalcem – 5 točk[5]
- ponudba z dvema (2) dodatnima svetovalcema – 10 točk
- ponudba s tremi (3) dodatnimi svetovalci – 15 točk
- ponudba s štirimi (4) dodatnimi svetovalci – 20 točk

Storitve, ki so predmet naročila, morajo izvajati (dodatni) strokovnjaki, ki jih je ponudnik imenoval v ponudbi.

Dokazilo:

- izpolnjen obrazec št. 2 »**Ponudba**« (pod točko 5 Kadrovski pogoji, podtočka 5.2).
- **dokazila**, iz katerih izhaja **razmerje med ponudniki in kadri** za čas veljavnosti pogodbe (se predloži opcijsko že ob oddaji ponudbe oziroma na poziv naročnika v fazi pregleda ponudbe).

V kolikor ponudnik želi prejeti dodatne točke po tem merilu, mora zgoraj navedena dokazila predložiti <u>že ob oddaji ponudbe</u> (obrazec št. 2 »**Ponudba**« in **dokazila**, iz katerih izhaja razmerje med ponudniki in kadri za čas veljavnosti pogodbe).

4. **TC – <u>Točke certifikat</u> – najvišje možno število prejetih točk: 5 točk**

Po navedenem merilu se točkujejo ponudbe glede na to, ali ponudnik izkazuje **certifikat ISO 9001 - Sistem vodenja kakovosti**. V kolikor ta certifikat ponudnik izkazuje, **prejme 5 točk** po tem merilu.

Dokazilo:

- kopija certifikata.

V kolikor želi ponudnik prejeti dodatne točke po tem merilu, mora kopijo certifikata predložiti <u>že ob oddaji ponudbe</u>.

[4] Ponudnik lahko dokazila za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz poglavja 8.1.5 teh Navodil ponudnikom predloži že ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika.
[5] V kolikor ponudnik želi prejeti dodatne točke po merilu iz poglavja 9 Merila teh Navodil ponudnikom, je predložitev dokazil iz poglavja 8.1.5 obvezna že ob oddaji ponudbe.

10. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti ustrezno finančno zavarovanje ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od podpisa pogodbe v višini deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti (vrednost z DDV). Predloženo finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, skladno z vzorcem obrazca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758.

Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Finančno zavarovanje mora veljati še trideset (30) dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se predloži skladno z vzorcem iz dokumentacije JN (**obrazec št. 11**).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo (nobenih drugih listin), krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

DOKAZILO:
- izpolnjen obrazec št. 2 **»Ponudba«** (v točki 6: Krovna izjava ponudnika)

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru, če:
- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe;
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno in pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe;
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe;
- izbrani ponudnik ne bo mogel zagotoviti poplačila pogodbene kazni oz. razlike med plačano pogodbeno kaznijo ter nastalimi stroški in škodo;
- pride do razveze pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla ali skupna pogodbena vrednost, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758, ter mora vsebovati določilo (klavzulo), da poleg izjave zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti nobene druge listine.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo **naslednji dokumenti**:

1. Izpolnjen obr. št. 2 »Ponudba«
2. Izpolnjen obr. št. 3 »Predračun«
3. Izpolnjen obr. št. 4 »Povzetek predračuna – rekapitulacija«
4. Izpolnjen obr. št. 5 »Izjava za gospodarski subjekt«
5. Izpolnjen obr. št. 6 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«
6. Izpolnjen obr. št. 7 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«
7. Izpolnjen obr. št. 8 »Seznam referenc ponudnika«
8. Izpolnjen obr. št. 9 »Referenčno potrdilo«
9. Izpolnjen obr. št. 10 »Izjava o uvrstitvi v evidenco poslovnih subjektov po ZintPK«
10. Izpolnjen obr. št. 12 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb« (opcijsko ob oddaji ponudbe)
11. Izpolnjen obr. št. 13 »Dogovor o oddaji skupne ponudbe« (vzorec)

12. Izpolnjen obr. št. 14 »Soglasje podizvajalca« (če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo (ponudnik), v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

POMEMBNO:

Ponudnik lahko dokazila za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz poglavja 8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti ter iz poglavja 8.1.5 Kadrovski pogoji teh Navodil ponudnikom predloži že ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika.

V kolikor pa ponudnik želi prejeti dodatne točke po merilu iz poglavja 9 »Merila« teh Navodil ponudnikom, pa je predložitev dokazil obvezna že ob oddaji ponudbe, saj dopolnjevanje ponudbe v okviru meril naročnik ne bo dopuščal.

Po pregledu ponudb si naročnik pridržuje pravico, da ponudnika, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, pozove k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezni zahtevani pogoj oz. razlog za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral ponudnik, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v skladu z rokom, navedenim v pozivu (v kolikor tega ne priloži že k ponudbi), posredovati podatke o **(obrazec št. 12):**

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Pri oddaji ponudbe in izpolnjevanju naročnikovih pogojev mora ponudnik upoštevati vso veljavno slovensko zakonodajo.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Obrazec »Predračun« (datoteka: Predracun.xlsx) in »Povzetek predračuna«

Ponudnik mora v **predračunu (obrazec št. 3)** ponujati **vse pozicije**, ob upoštevanju zahtev naročnika, ki so del dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu, in sicer na **dve (2) decimalni mesti**. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije, zato bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno. V kolikor ponudnik v posamezno postavko vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Če bo to storil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Tuji ponudniki: v primeru tujega ponudnika le-ta v predračunu (obr. št. 3) **ne izpolni stolpca I** (stopnja DDV v %). Naročnik bo plačal DDV skladno z veljavno zakonodajo.

Ponujena cena mora biti izražena v evrih in mora zajemati vse popuste in (morebitne) stroške v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila.
Naročnik v okviru ponujenih storitev ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj.

Cene so fiksne za celotno obdobje trajanja javnega naročila.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi »**Povzetek predračuna – rekapitulacija« (obrazec št. 4**).

Tuji ponudniki: v primeru tujega ponudnika, le-ta v obrazcu Povzetek predračuna – rekapitulacija (obrazec št. 4) ne izpolni stolpcev Znesek davka – DDV (EUR)« in »Skupna ponudbena vrednost (Znesek z davkom v EUR)«, temveč zgolj stolpec »Skupna ponudbena vrednost (Znesek brez davka v EUR).«

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR (tuji ponudniki: 0,00). Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen »Povzetek predračuna – rekapitulacija« (obrazec št. 4) v obliki pdf, obrazec »Predračun« (obrazec št. 3) pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v obliki xlsx ali pdf obliki. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna – rekapitulaciji (obrazec št. 4) – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom (obrazec št. 3) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.2 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 in 8.1.6. Pogoje, navedene v poglavjih 8.1.4 in 8.1.5, lahko ponudniki izpolnijo kumulativno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec št. 5 »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec št. 3 »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, si naročnik pridržuje pravico zahtevati akt o skupni izvedbi javnega naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančneje opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Iz akta o skupni izvedbi naročila, mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega ponudnika pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- soglasje poslovodečega o možnosti neposrednega plačevanja izvajalcu v skupnem nastopu s strani naročnika,
- navedba, da skupina ponudnikov odgovarja naročniku neomejeno solidarno,
- področje dela (obseg), ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini.

11.3.3 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi predmetnega javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točko 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, in 8.1.6.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani ponudnik (v nadaljevanju besedila: glavni izvajalec) bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1.1 te dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Naročnik je pripravil dokumentacijo v slovenskem jeziku (izvirnik) in prevod v angleškem jeziku.

V skladu s 36. členom ZJN-3 naročnik ponudnikom dovoli, da ponudbe in ostalo dokumentacijo, ki se nanaša nanjo, **v celoti ali delno predložijo v angleškem jeziku**, zlasti za tiste dele dokumentacije JN, ki se nanašajo na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da lahko ponudnika za tisti del, ki je posredovan v angleščini, pozove k predložitvi prevoda v slovenski jezik v kolikor meni, da je za pregled in ocenjevanje ponudb to potrebno ter mu določi ustrezni rok. Stroške prevoda krije ponudnik.

Naročnik tako sprejema ponudbe bodisi v slovenskem bodisi v angleškem jeziku.

Vsa vprašanja v povezavi z dokumentacijo JN so na portal javnih naročil lahko poslana v slovenskem ali angleškem jeziku, naročnik pa bo odgovore pripravil v slovenskem in angleškem jeziku.

V primeru nasprotij med dokumentacijama tega JN v slovenskem in angleškem jeziku se upošteva dokumentacija JN v slovenskem jeziku (izvirnik). Prevod v angleški jezik je naročnik podal z namenom, da poveča konkurenčnost med ponudniki in kot pripomoček za tuje ponudnike.

11.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Če elektronska komunikacijska sredstva, ki jih naročnik uporablja za sporočanje v skladu s 37. členom ZJN-3 za prejem prijav ali ponudb, ne delujejo na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe in
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

11.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj sto dvajset (120) dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.8 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

V primeru zaključka postopka po eni izmed možnosti, navedenih v tej točki ponudniki nimajo pravice do povrnitve stroškov za izdelavo ponudbe kot tudi ne povrnitve škode za izgubljeni dobiček.

14. POGODBA

Podpisnika pogodbe sta naročnik Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor in izvajalec.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) je izbrani ponudnik, na poziv naročnika, pred oddajo javnega naročila, dolžan predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom (**obrazec št. 12**). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Ponudniki lahko predložijo izpolnjeno izjavo (**obr. št. 12**) že ob oddaji ponudbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo **v roku desetih (10) delovnih dni po prejemu pogodbe**, sicer lahko naročnik sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba se lahko podpiše tudi elektronsko (kvalificirano digitalno potrdilo).

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju besedila: ZPVPJN) vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini dva tisoč (2.000) evrov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, referenca: 11 16110-7111290-0XXXXX23, pri čemer je XXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JN0XXXXX/2023.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si), v primeru nedelovanja oz. tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, pa se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

Univerza v Mariboru
Rektor
prof. dr. Zdravko Kačič

_____